



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом методического обеспечения

 О.Н. Аксенова

«11» сентября 2021г.

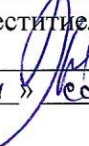
РАСМОТРЕНО

на заседании Методического совета

10 сентября Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 О.В. Харитоновна

«11» сентября 2021г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по написанию и оформлению курсовой работы

для обучающихся всех форм обучения

Анапа
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1	ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2	ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3	РАБОТА НАД ТЕОРЕТИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.....	6
4	НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ.....	6
5	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	7
6	НАПИСАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ.....	7
7	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	8
8	ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
8.1	Требование к структуре курсовой работы.....	9
8.2	Правила оформления раздела «Содержание».....	10
8.3	Правила оформления раздела «Введение».....	11
8.4	Правила оформления основной части.....	11
8.5	Правила оформления раздела «Заключение».....	12
8.6	Правила оформления раздела «Список использованных источников».....	12
8.7	Общие требования к тексту.....	12
9	ПОРЯДОК СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА.....	14
10	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом каждый обучающийся пишет курсовую работу по проблематике одного или нескольких профессиональных модулей.

Курсовая работа - одна из важных форм обучения обучающегося. В процессе выполнения курсовой работы обучающийся приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа позволяет:

- систематизировать теоретические и практические знания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей;
- приобрести навыки самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике;
- овладеть методикой исследования в различных областях науки.

Важной особенностью курсовой работы является комплексный, всесторонний подход к повышению уровня и качества подготовки специалистов среднего звена, способных творчески и углубленно заниматься познавательной деятельностью, уметь обобщать, делать выводы.

Курсовая работа – «учебное» исследование, небольшое, но законченное. Курсовая работа – это теоретическое исследование, но в ней должна быть приведена хотя бы одна самая простая, но самостоятельная идея или идеи автора по эффективному решению вопроса.

Цель данного методического пособия состоит в том, чтобы познакомить с требованиями к оформлению и представлению результатов исследования в рамках курсовой работы и дать необходимые пояснения по их выполнению.

Методические указания знакомят с примерной структурой курсовой работы, основными требованиями к составу и оформлению научно-справочного аппарата, требованиями к оформлению текста работы в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии, издательского дела, научно-исследовательских работ.

1 ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Первый этап – подготовительный, включает в себя:

- выбор темы курсовой работы;
- изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы;
- формулировку проблемы или проблемного вопроса;
- определение цели и задач курсовой работы;
- составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов).

Тема курсовой работы должна быть актуальной, как в теоретическом, так и в практическом отношениях. Обучающийся может сам предложить заинтересовавшую его тему, либо выбрать из списка предложенных преподавателями тем. В процессе работы возможна незначительная корректировка темы курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические, методологические и специальные знания по выбранной проблематике. Успешность курсовой работы во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

Второй этап включает в себя:

- составление библиографии по теме курсовой работы;
- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями);
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ ключевых понятий темы;
- определение методов исследования (анкетирование, опрос, анализ архивных документов, историй болезни, наблюдение и др.), базы исследования.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный Список использованных источников (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотек, а также в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Порядок анализа литературы:

- учебная литература;
- официальные документы;
- научные труды, в том числе и научные статьи;
- научные труды отечественных учёных;
- интернет-ресурсы;
- справочные издания, энциклопедии и т.д.

При работе с литературой рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания курсовой работы, основные направления изучения темы, общий характер курсовой работы и её структуру.

Целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники прочитать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким и сплошным. Повторное – просмотрным, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными. Затем необходимо выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу, то есть написать вывод.

Важным этапом написания курсовой работы является правильное конспектирование. Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект. Конспектировать лучше на отдельных листах, озаглавленных для каждого вопроса курсовой работы. Запись ведется таким образом, чтобы часть правой стороны листа оставалась свободной для заметок, которые вносятся при последующей проработке источника литературы, и для изложения собственных мыслей и критических замечаний.

Различают три вида конспектов: систематический, свободный и тематический, или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги. В свободном конспекте запись делается по плану курсовой работы. В тематическом конспекте обобщается содержание нескольких источников. Самым продуктивным и сложным является тематический конспект. После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал.

Третий этап – основной, включает:

- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов теоретического исследования с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме курсовой работы, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- предварительное обсуждение курсовой работы;
- окончательное оформление курсовой работы;
- составление презентации и текста выступления;
- защита курсовой работы.

2 ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План – это логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки теоретического исследования. Обычно работа состоит из двух - трех глав (разделов) и пяти – шести параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть, либо меньше, либо больше.

В структуре каждой работы, помимо глав (разделов) и параграфов, должны быть введение и заключение, содержание, список использованных источников, а также приложения, если таковые есть.

3 РАБОТА С ТЕОРЕТИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ

Определив круг источников, составив план, обучающийся переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных разделов курсового проекта.

Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая параграф необходимо сформулировать вывод, который вытекает из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их перечитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

4 НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ

После написания разделов работы следует приступить к окончательному написанию введения, в котором должно быть:

- актуальность;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- методы исследования.

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

Актуальность – это, своего рода, социальная актуальность, то есть почему вообще интересно и важно изучать выбранную тему. Наиболее сложным на данном этапе работы является формулировка исследовательского вопроса. Необходимо обнаружить противоречие и сформулировать проблему или поставить проблемный вопрос. Ответ на этот вопрос, аргументы «за» и «против» будут в самом тексте курсовой работы.

Актуальность содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Цель курсовой работы - это решение проблемы, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность». Цель не должна формулироваться как процесс

(например: изучение последствий абортов), а как результат (например: провести анализ..., определить влияние..., доказать..., выявить основные...). Она должна быть достижима и проверяема.

Проблема, цель и тема курсовой работы взаимосвязаны.

Задачи курсовой работы вытекают из цели и являются шагами в достижении поставленной цели. В соответствии с целью следует выделить 2-3 задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели курсовой работы. Формулирование задач работы полезно еще и в том отношении, что каждая задача способна формировать отдельную главу или параграф курсовой работы. Задачи вытекают из цели: «Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи» и формулируются в виде глаголов: изучить, доказать, показать, выявить, определить, провести мониторинг и т.д. Задачи определяют структуру работы. В идеале - 1 задача = 1 параграфу курсовой работы.

5 МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

В курсовой работе используются следующие группы методов исследования:

- группа эмпирических исследований;
- группа общелогических методов;
- группа специфических методов.

При написании курсовой работы целесообразно использовать методы исследования:

Анализ представляет собой расчленение явления или процесса на составные части (некоторые свойства, признаки и т.д.) и их разностороннее изучение. Этот метод исследования, бесспорно, является самым часто используемым при написании курсовых работ и ВКР.

Аналогия – это метод научного познания, который основан на сходстве объектов исследования по некоторым признакам. При этом на основании признаков одного объекта выводится заключение о сходстве по другому объекту.

Дедукция – метод исследования, при котором по множеству частных признаков делается заключение об общей совокупности исследуемых признаков.

Индукция – способ рассуждения, обратный дедукции, то есть от общего к частному.

Классификация представляет собой деление изучаемых объектов на несколько отдельных групп в зависимости от какого-либо признака.

Моделирование – создание и исследование копии или модели исследуемого объекта, которая имитирует оригинал. При этом модель должна соответствовать объекту исследования в изучаемых свойствах, но может отличаться по ряду некоторых признаков, что обуславливает удобство модели при исследовании изучаемого признака или объекта.

Наблюдение – это метод научного познания, состоящий из действий, направленных на восприятие явлений действительности. При использовании наблюдения получают информацию о свойствах и отношениях исследуемых объектов.

Метод обобщения похож на метод дедукции. При применении этого метода научного познания делаются выводы об общих свойствах исследуемых объектов.

Метод прогнозирования представляет собой заключение о тенденциях развития исследуемого объекта.

Синтез наряду с анализом также часто используется при написании курсовых работ и ВКР. Данный метод состоит в соединении некоторых исследуемых признаков или свойств объекта в единое целое.

6 НАПИСАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

Заключение – это ответ на проблемный вопрос.

В заключении курсовой работы обычно отмечается как выполнены задачи и достигнута ли цель, поставленная во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе.

Выводы должны соответствовать поставленным задачам, допускается несколько выводов на одну задачу. Обосновывается, какие следствия, вплоть до их практического или теоретического использования, можно получить из данной работы. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. Выводы должны быть четкими, ясными, отражать полученные результаты. По сделанным выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике. Выводы в заключении не могут быть просто перенесены из глав, а должны излагать обобщенные результаты.

Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

7 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В конце курсовой работы должен быть приведен Список использованных источников. Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем - фамилия ответственного редактора. Оформление библиографического списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Internet должен быть указан полный web-адрес источника.

Примеры оформления списка использованных источников

На книгу

1. Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2021. — 770 с.

На статью из журнала

2. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2020. — № 3. — С. 39 — 48.

3. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 2020. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

4. Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2022. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

5. Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2020 / Ин-т пробл. упр. — М., 2020. — С. 5 — 9.

6. Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 2019. — P. 177 — 182.

7. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2021. — С. 150 — 155

На автореферат диссертации

8. Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2020. — 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

- На книгу под редакцией
9. Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 2019. — 712 с.
- На авторские свидетельства и патенты
1. А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 2019. — № 12. — С. 136.
2. Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2021. — № 1. — С. 96.
3. Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.2017.
- Если четыре автора:
- На книгу
3. Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2022. — 480.
- На статью
4. Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2021. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.
- Если авторов более четырех:
- На книгу
5. Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2022. — 480 с.
- На статью
6. Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2022. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69.

8 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

8.1 Требования к структуре курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа (проект) (без приложений) должна быть 20-25 страниц печатного текста. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение-2-3 страницы, заключение -2-3 страницы, остальное - основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

По структуре курсовая работа (проект) реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть (графики, расчеты, схемы, таблицы, статистические данные, алгоритмы выполнения манипуляций и т.д.);
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованных источников;
- приложения.

По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы теории и практики. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложения.

По содержанию курсовая работа (проект) может носить конструкторский или технологический характер.

Курсовая работа (проекта) конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции, принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложение.

Курсовая работа (проект) технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель;
- описание модели, по которой разрабатывается технологический процесс;
- описание оснащения, приспособлений и т. п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложение.

Практическая часть курсовой работы (проекта) как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, графиками, схемами, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями.

8.2 Правила оформления раздела «Содержание»

- содержание является следующим листом после титульного листа;

- нумерация листов начинается с титульного листа, но цифры, указывающие страницы, проставляются с раздела «Введение» или «Списка сокращений» (если такой имеется);
- содержание печатается на отдельном листе, шрифт –TimesNewRoman, размер – 14 пт. Допускается использование кегля 12 пт., для улучшения наглядного восприятия данного раздела;
- в содержании против каждого названия раздела печатается номер страницы;
- лист «Содержание» печатается последним, когда работа полностью напечатана.

8.3 Правила оформления раздела «Введение»

- объем этого раздела должен быть 2-3 страницы;
- во введении необходимо отразить актуальность выбранной темы, проблемы;
- в краткой форме описать состояние изученности проблемы согласно литературным данным;
- показать пробелы в изучении данной темы;
- обозначить цель курсовой работы (цель определяется ее названием), гипотезу исследования;
- указать задачи, которые решались в работе для выполнения поставленной цели;
- также обозначить объект и предмет исследования

8.4 Правила оформления «Основной части»: литературный обзор, материалы и методы исследования»

Общие рекомендации:

- для грамотного и качественного выполнения курсовой работы необходимо знать литературные данные о состоянии изученности проблемы как отечественных, так и зарубежных исследователей;
- особо внимательно необходимо изучить работы по теме последних 5-ти лет;
- в литературном обзоре необходимо отметить общие выводы и разницу взглядов авторов литературных источников, а также методы, которые были использованы в их работах;
- обзор литературы может состоять из нескольких частей;
- в разделе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций или использовать материалы Интернета без ссылки на автора или источник информации;
- материал обзора литературы необходимо излагать в логической последовательности;
- каждый абзац в тексте должен начинаться с красной строки;
- при обсуждении результатов выполненных исследований необходимо также делать ссылки на литературные данные.
- сведения о методах исследования, достаточные для их воспроизведения, но не следует подробно описывать методы, опубликованные ранее (в этом случае достаточно дать ссылку на соответствующий источник литературы);
- при описании методов исследования указать авторов литературы, из которых были взяты методы;
- в разделе должны быть подробно описаны объекты исследования по количеству, качеству и др.
- раздел должен составлять 2/3 объема работы, то есть быть самым большим в работе, по нему судят о качестве выполненной работы.

8.5 Правила оформления раздела «Заключение»

В этом разделе необходимо показать полученные результаты и обсудить их с использованием данных литературы.

Рекомендации:

- изложение материала необходимо проводить согласно поставленным задачам;
- в раздел выносятся все основные выводы, полученные в ходе выполненной курсовой работы;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам, допускается несколько выводов на одну задачу;
- количество выводов не должно быть меньше поставленных задач;
- выводы должны быть четкими, ясными, отражать полученные результаты;
- по сделанным выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике
- объем заключения 2-3 страницы.

8.6 Правила оформления раздела «Список использованных источников»

- список литературы печатается на отдельном листе и составляется в алфавитном порядке (сначала отечественные авторы, затем зарубежные);
- в список литературы вносятся только те источники, которые использовались в процессе написания курсовой работы, а также те, на которые делались ссылки по тексту курсовой работы;
- список литературы следует составлять в следующем порядке по приведенным образцам:
 - Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
 - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
 - постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
 - иные нормативные правовые акты;
 - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
 - иностранная литература;
 - интернет-ресурсы.

Нумеровать список необходимо арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

8.7 Общие требования к тексту

По объему курсовая работа должна быть 20-25 страниц печатного текста (без приложений).

Курсовая работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4.

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовые редакторы MicrosoftWord, OpenOfficeWriter со следующими параметрами:

- шрифт –TimesNewRoman, размер – 14 пт., при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) — размер шрифта 12пт., цвет – черный;
- межстрочный интервал – 1,5 пт, для иллюстративного материала – одинарный;
- Размеры полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое 1 см;

- Абзацы в тексте начинают с отступом, равным 1,25 см;
- Перенос слов в тексте не допускается.
- Заголовки выравниваются по центру, основной текст по ширине страницы;
- Названия параграфов и основной текст приводятся строчными буквами (начиная с прописных) без точки в конце. Размещаются по ширине страницы, с абзаца;
- Расстояние между заголовком (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАИМЕНОВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) и текстом должно быть равно 3 интервалам, между заголовками разделов и подразделов – 2 интервала (ГОСТ 2.105-95). При выполнении текстовых документов автоматизированным способом допускается применять расстояния, близкие к указанным интервалам. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ буквами, не подчеркивая;
- **Полужирный, курсивный, подчеркнутый** шрифт в тексте работы не применяется;
- В тексте используются только «кавычки-елочки», применение “кавычек-лапочек” не допускается.
- Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Шрифт – Times New Roman, 12 кегль. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.
- Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой (например, 1, 1.1, 1.1.1);
- Перечисления в тексте следует писать через дефис;
- Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, Рисунок 1 - Название рисунка. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.
- Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Название таблицы). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы;
- Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле;
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (посередине). Приложения обозначают заглавными буквами русского

алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. (Например, Приложение А);

– графический материал должен отвечать требованиям действующих стандартов по ЕСКД;

– «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы;

– сноски располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева (выполняются в автоматическом режиме). Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы;

– ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

В тексте документа не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;

– применять произвольные словообразования;

– излагать текст от 1-го лица (напр.: «я пишу», «я рассматриваю», «моя работа»);

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии (Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в начале документа после содержания);

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

9 ПОРЯДОК СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

Выполненная курсовая работа (проект) подписывается обучающимся на титульном листе и не позднее, чем за неделю до защиты предоставляется преподавателю - руководителю. Курсовая работа должна быть распечатана и сдана в папке скоросшивателе (без использования файлов!).

Преподаватель – руководитель дает критическую оценку выполненной работы, обращая внимание на ее актуальность и целесообразность, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений.

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся (на титульном листе) и представляется методическому руководителю, который письменно представляет отзыв на курсовую работу. В отзыве необходимо отметить ее актуальность, научное и практическое значение, оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы. Желательно отметить теоретическую и практическую подготовленность обучающегося, знание научной литературы и статистических материалов по теме. После отзыва обучающийся исправляет полученные замечания и окончательно оформляет выполненную работу.

Защита курсовой работы осуществляется публично по заранее составленному руководством графику в установленные учебным планом сроки. Для защиты работы обучающемуся предоставляется слово для доклада (не более 7 минут). В течение этого времени обучающийся должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить выводам и предложенным в работе рекомендациям. Желательно, чтобы письменное содержание своей

работы обучающийся излагал свободно, не читая письменного текста. Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными материалами и техническими средствами (мультимедийной презентацией, таблицами, графиками, схемами, и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры обучающийся заранее информирует учебный отдел.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по проблематике проведенного им исследования. Ответы обучающегося на вопросы и критические высказывания преподавателя должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения курсовой работы.

10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общие критерии оценки курсовой работы (проекта):

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов, практическая направленность;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее выполнения.

На «отлично» может быть оценена курсовая работа (проект) при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоком и полном анализе результатов курсовой работы (проекта), постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформления;
- представлении курсовой работы (проекта) в указанные руководителями сроки;
- уверенной защите курсовой работы (проекта).

На «хорошо» может быть оценена курсовая работа (проект) при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубоком и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- хорошем качестве оформления курсовой работы (проекта);
- представлении курсовой работы (проекта) в указанные руководителями сроки.

На «удовлетворительно» может быть оценена курсовая работа (проект):

- при соответствии содержания заявленной теме;
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы (проекта), исправленных самим обучающимся в

ходе защиты;

- при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- при небрежном оформлении курсовой работы (проекта);
- при представлении курсовой работы (проекта) в поздние сроки;
- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы (проекта).

На «неудовлетворительно» может быть оценена курсовая работа (проект):

- при несоответствии содержания заявленной теме;
- при нераскрытии вопросов теоретической или практической части;
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов;
- при отсутствии анализа результатов курсовой работы (проекта);
- при низком качестве оформления курсовой работы (проекта);
- при представлении курсовой работы (проекта) в поздние сроки;
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы (проекта).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

Образец титульного листа



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»*

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

по теме: _____

**Выполнил:
Обучающийся**

Курс _____
Специальность _____

(полное наименование специальности)

(подпись обучающегося)

**Проверил:
Преподаватель** _____

(оценка после защиты, подпись преподавателя)

Анапа
202__



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю _____

по междисциплинарному курсу _____

по теме: _____

Выполнил:
Обучающийся _____

Курс _____

Специальность _____

(полное наименование специальности)

(подпись обучающегося)

Проверил:
Преподаватель _____

(оценка после защиты, подпись преподавателя)

Анапа
20____

Приложение Б
Образец оформления содержания курсовой работы (примерное)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА.....	5
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА.....	10
2.1 Название параграфа.....	10
2.2 Название параграфа	14
3 НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА	18
3.1 Название параграфа	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	24

Приложение В

Примерная формулировка фраз для выступления на защите курсовой работы

Уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему _____ (приводится название темы, по которой написана работа)

Работа на избранную тему является актуальной в связи с...или; актуальность выбранной темы обусловлена...

Поднятая в работе проблема заинтересовала меня...(может быть представлена причина личного интереса к теме).

Целью данной работы является _____

Задачи курсовой работы _____

На основе проведенного теоретического исследования можно сделать следующие основные выводы: _____

В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников по теме, из которых...(представляется анализ (обзор) основных источников, возможно по главам, разделам, предметным областям)

Результаты работы и сделанные выводы могут быть использованы...(сообщается как значение работы для автора, так и возможность дальнейшего применения материалов и выводов)

Обучающийся также может высказать несколько слов в адрес руководителя; может сообщить, где были представлены доклады и сообщения по исследованию.

Благодарю за внимание!

Защищающий может несколько изменить порядок выступления, использовать иные формулировки.

Приложение Г
Бланк отзыва руководителя на курсовую работу



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»

ОТЗЫВ
о курсовой работе

Обучающийся:

Тема курсовой работы:

1. Положительные стороны работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование математических методов, формальных моделей, степень достижения цели и т.п.)

2. Перечень недостатков работы:

3. Оценка работы

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Преподаватель Грибкова Н.А.
(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)